No. ARCS/DMN/Special Auditor/Cooperative Officer/157/2012-13/ 251
U.T. Administration of Daman & Diu,
Office of the Assistant Registrar,
Co-Operative Societies,
Moti Daman.
Dated :- 9/11/2012.

**CIRCULAR**

Sub :- Filling of two posts i.e. 01 post of Special Auditor & 01 post of Cooperative Officer in the office of the Registrar Cooperative Societies in the U.T. Administration of Daman & Diu by Deputation.

It is proposed to fill up two (02) posts i.e. 01 post of Special Auditor & 01 post of Cooperative Officer in the Office of the Registrar Cooperative Societies under the U.T. Administration of Daman & Diu by Deputation from amongst the Officers of the Central/State Government/Union Territories.

The Pay Band &, Grade Pay, eligibility condition, qualification, experience and the period of deputation prescribed for the post are indicated in the **ANNEXURE-I.**

The pay of the candidates selected for appointment on deputation basis will be regulated in accordance with the general orders on the subject.

The vacancy may be circulated amongst the officers working in your Ministries/Departments of Government of India/State Governments/Union Territories.

It is requested that the Bio-Data (in the Proforma attached) Integrity Certificate and Vigilance Certificate, Annual Confidential Reports dossier for the last 5 years and details of Major/Minor Penalty imposed during the last ten years, if any, of willing and suitable Officers in the Central Government/State Government/Union Territories who can be relieved, if selected, may sent to the **Office of the Assistant Registrar Cooperative Societies, Collecorate Building, 1st Floor, Dholar, Moti Daman-396220** for consideration within **sixty days** from the date of issue of this Circular and advertisement in Employment News at the latest.

(Banbari Lal)
Assistant Registrar
Cooperative Societies,
Daman.

To,

1. All Ministries/ Department of Central Government, New Delhi.
2. The Chief Secretaries, All State Government/Union Territories.
3. All the Heads of Offices, Daman/Diu.
4. The D.I.O., NIC, Daman for uploading on Website.
5. The Collector, Diu with a request to circulate the same to all Head of offices in Diu District.
6. The Assistant Registrar Cooperative Societies, Diu.

## ANNEXURE-I

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Name of the post | i) Special Auditor<br>ii) Cooperative Officer |
| 2. | Number of post | **02 (Two)** i.e. 01 post of Special Auditor & 01 post of Cooperative Officer |
| 3. | Pay | Pay band-2 ₹9300-34800 + Grade Pay ₹ 4200/-<br>General Central Service Group 'B' Non-Gazetted (Non-Ministerial) |
| 4. | Eligibility | Officer under the Central/State Government and Union Territories<br>**A. i)** Holding analogous posts on a regular basis; or<br>**ii)** with 6 year regular service in posts in PB-1 of ₹5200-20,200 + G.P. ₹2800 and<br><br>**B.** Possessing the following education qualification and experience.<br>**Essential** :-<br>1. Degree of a recognized university or equivalent.<br>2. Post Graduate Diploma in Cooperation/ Co-operative Management of at least one year duration from Government recognized institution.<br>3. 05 years experience in a responsible capacity in Cooperation including auditing of accounts of Cooperative Societies.<br><br>**Desirable** :-<br>Knowledge of speaking, reading, understanding and explaining specific language i.e. Gujarati or Hindi.<br><br>(The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationist shall not be eligible for consideration for promotion).<br>Period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.<br><br>**Note :1** : Qualifications are relaxable at the discretion of the SSC/UPSC in the case of candidates otherwise well qualified.<br><br>**Note :- 2 :** The Qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Competent Authority or UPSC in the case of candidate belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the SSC/UPSC is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them. |

## ANNEXURE-A

### BIO DATA PROFORMA

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Name and address in Block letters | |
| 2. | Date of Birth (In Christian era) | |
| 3. | Date of retirement under Central/State Government Rules | |
| 4. | Educational Qualifications | |
| 5. | Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same) | |

| | Qualifications/Experience required | Qualifications/Experience possessed by the officer |
|---|---|---|
| Essential<br>(1)<br>(2)<br>(3) | | |
| Desirable<br>(1) | | |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post. | |
| 7. | Details of Employment in chronological order, enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. | |

| Office/Institution/ Organization | Post held | | List of Pay and last basic pay | Nature of duties |
|---|---|---|---|---|
| | From | To | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Nature of present employment (i.e.) ad hoc, temporary or permanent ... ...

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state.
   (a) The date of initial appointment ... ...
   (b) Period of appointment on depuataion/contract
   (c) Name of the parent office/organization to which you belong ... ...

10. Additional details about present employment :
    Please state whether working under :

    (a) Central Government
    (b) State Government
    (c) Autonomous Organisations
    (d) Government Undertakings
    (e) Universities.

11. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place also indicate the pre-revised scale.

12. Total emoluments per month now drawn

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is in sufficient.

14. Whether SC/ST

15. Remarks.

Date

Signature of the Candidates
Address

**<u>To be certified by the Employer/Forwarding Authority</u>**

Certified that the particulars furnished by the applicant have been verified with reference to his service records and found correct. No Vigilance/disciplinary proceedings either pending or contemplated against the officer.

Signature of the Employer/
Forwarding Authority with
Office Seal

Dated :-

सं. सहा.पंजी.सह.समिति/दमण /
विशेष लेखा परीक्षक/सह.अधि./157/2012-13/ 251
संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन,
सहायक पंजीयक का कार्यालय,
सहकारी समितियाँ, मोटी दमण
दिनांक :- 9 / 11 / 2012

**प रि प त्र**

विषय :- संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन, सहायक पंजीयक के कार्यालय में विशेष लेखा परीक्षक के 01 पद तथा सहकारी अधिकारी का 01 पद, कुल दो पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में . . .

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन के सहायक पंजीयक के कार्यालय में केंद्र / राज्य सरकार / संघ प्रदेश के अधिकारियों द्वारा विशेष लेखा परीक्षक के 01 पद तथा सहकारी अधिकारी के 01 पद, कुल दो (02) पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है ।

उक्त पद हेतु निर्धारित वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन,पात्रता शर्तें, योग्यता, अनुभव एवं प्रतिनियुक्ति की अवधि **अनुलग्नक-I** में दर्शाये गये हैं ।

प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु चयनित अभ्यर्थियों का वेतन इस विषय में सामान्य आदेशों द्वारा विनियमित होगा ।

रिक्त पद के बारे में परिपत्र आपके मंत्रालयों /भारत सरकार /राज्य सरकारों/ संघ प्रदेशों के विभागों में परिचालित की जा सकता है ।

आपसे अनुरोध है कि केंद्र / राज्य सरकार / संघ प्रदेश के इच्छुक एवं उपयुक्त अधिकारियों, जिन्हें चयन होने पर कार्यमुक्त किया जा सकता है, के जीवनवृत्त (संलग्न प्रपत्र में), सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र एवं सतर्कता प्रमाणपत्र, पिछले 05 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोजियर तथा पिछले 10 वर्षों में आरोपित मुख्य / गौण दंड संबंधी विवरण, यदि कोई हो, को सहायक पंजीयक के कार्यालय, सहकारी समितियाँ, समाहर्तालय भवन, प्रथम तल, ढ़ोलर,

मोटी दमण- 396 220 में इस परिपत्र एवं विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तिथि से अधिकतम 60 दिनों के भीतर भेजा जा सकता है ।

(बनवारी लाल)
सहायक पंजीयक
सहकारी समितियाँ,
दमण

प्रतिलिपि :-

1. सभी मंत्रालय / केंद्र सरकार के विभाग, नई दिल्ली
2. मुख्य सचिव, सभी राज्य सरकार / संघ प्रदेश
3. सभी कार्यालयाध्यक्ष, दमण /दीव
4. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र, दमण को इसे वेबसाईट पर अपलोड करने के लिए ।
5. समाहर्ता, दीव को इसे दीव के सभी कार्यालयाध्यक्षों में परिचालित करवाने के अनुरोध सहित
6. सहायक पंजीयक सहकारी समितियाँ, दीव

अनुलग्नक - I

| | | |
|---|---|---|
| 1. | पद का नाम | i. विशेष लेखा परीक्षक<br>ii. सहकारी अधिकारी |
| 2. | पद की संख्या | **02 (दो)** अर्थात वि शेष लेखा परीक्षक का 01 पद तथा सहकारी अधिकारी का 01 पद |
| 3. | वेतन | वेतन बैंड-2,₹9300-34,800 + ग्रेड वेतन₹4200 रूपये सामान्य केन्द्रीय सेवा, वर्ग 'ख' अराजपत्रित (अलिपिकवर्गीय) |
| 4. | पात्रता | केंद्र / राज्य सरकार तथा संघ प्रदेशों के अंतर्गत अधिकारी<br>**क.** **i.)** नियमित आधार पर सदृश पदों पर आसीन हो ; या<br>ii. वेतन बैंड-1,₹5200-20200+ ग्रेड वेतन₹2800 रूपये एवं<br>ख. निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव होना चाहिए :<br>**अनिवार्य:**<br>1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से डिग्री<br>2. सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से सहकार / सहकारी प्रबंधन में कम से कम एक वर्ष की अवधि का स्नातकोत्तर डिप्लोमा<br>3. सहकारी समितियों के लेखा में लेखा-परीक्षा सहित सहकार में उत्तरदायी पद पर 05 वर्षों का अनुभव<br>**वांछनीय :**<br>विशेष भाषा अर्थात गुजराती या हिन्दी बोलने, पढ़ने, समझने और व्याख्या करने का ज्ञान |

| | | |
|---|---|---|
| | | (फिडर वर्ग में पदोन्नति के लिए सीधे क्रम वाले विभागीय अधिकारी प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे । इसी प्रकार प्रतिनियुक्त अभ्यर्थी पदोन्नति हेतु विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे । )<br><br>केन्द्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन, विभाग में इससे ठीक पहले धारित संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: 03 वर्षों से अधिक नहीं होनी चाहिए । प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अधिकत्तम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।<br>**टिप्पणी 1:** अन्यथा रूप से सुयोग्य अभ्यर्थियों के मामले में कर्मचारी चयन आयोग/संघ लोक सेवा आयोग के अपने विवेकानुसार योग्यता में छूट दी जा सकती है ।<br><br>**टिप्पणी 2:** यदि चयन के किसी चरण में कर्मचारी चयन आयोग /संघ लोक सेवा आयोग का यह मत हो कि इन समुदायों से अपेक्षित योग्यता रखने वाले अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या उनके लिए आरक्षित रिक्त पद हेतु उपलब्ध होन की संभावना नहीं है, तो सक्षम प्राधिकारी या संघ लोक सेवा आयोग अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के मामले में अनुभव संबंधी योग्यता (यों) में अपने विवेकानुसार छूट दे सकते हैं । |

**अनुलग्नक-क**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | नाम एवं पता स्पष्ट अक्षरों में | |
| 2. | जन्म तिथि (ईसाई संवत) | |
| 3. | केंद्र / राज्य सरकार नियमावली के अंतर्गत सेवा निवृत्ति की तिथि | |
| 4. | शैक्षणिक योग्यता | |
| 5. | क्या उक्त पद हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ पूरी की गई हैं (यदि कोई योग्यता नियमावली में निर्धारित योग्यता के समान माना गया है, तो उसके प्राधिकारी का विवरण दें ) | |

| | अपेक्षित योग्यता/ अनुभव | उक्त अधिकारी की अपेक्षित योग्यता/ अनुभव |
|---|---|---|
| अनिवार्य<br>(1)<br>(2)<br>(3) | | |
| वांछनीय<br>(1) | | |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | स्पष्ट करें कि आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के हिसाब से क्या आप उक्त पद की अपेक्षा पूरी करते है ? | |
| 7. | रोजगार संबंधी विवरण का कालानुक्रम में, अपने हस्ताक्षार से विधिवत प्रमाणित अलग से पृष्ठ संलग्न करें, यदि नीचे जगह अर्याप्त हों । | |

| कार्यालय / संस्थान /संगठन | धारित पद | | वेतन एवं अंतिम मूल वेतन की सूची | कार्यों की प्रकृति |
|---|---|---|---|---|
| | अवधि से | तक | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति (अर्थात)
   तदर्थ, अस्थाई या स्थाई
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर हो,
   तो कृपया उल्लेख करें
   (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि ________
   (ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि ________
   (ग) मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जहॉ आपकार्यरत हैं

10. वर्तमान रोजगार के संबंध में अतिरिक्त जानकारी :

कृपया उल्लेख करें कि आप कहाँ कार्यरत हैं :

(क) केन्द्र सरकार

(ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सरकारी उपक्रम

(ङ) विश्वविद्यालय

11. क्या आप पुनरीक्षित वेतनमान में हैं ? यदि हां तो कृपया पुनरीक्षण की तिथि बताएँ । पुनरीक्षण - पूर्व वेतनमान भी दर्शाएँ ।

12. प्रतिमाह आहरित की जाने वाली कुल परिलब्धियाँ ।

13. कोई अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप उक्त पद के लिए अपनी उपयुक्ता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हो । अलग से पृष्ठ संलग्न करें, यदि नीचे जगह अर्याप्त हों ।

14. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति हैं ?

15. अभ्युक्तियाँ

दिनांक : अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता

**<u>नियोजक / अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाय</u>**

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत विवरण को उसके सेवा अभिलेखों के संदर्भ में सत्यापित कर लिया गया है तथा सही पाया गया है । कोई सतर्कता/ अनुशासनिक कार्यवाही उक्त अधिकारी के विरूद्ध लंबित या विचाराधीन नहीं है ।

दिनांक : नियोजक का हस्ताक्षर /

अग्रेषण प्राधिकारी

कार्यालय मुहर सहित